



Surveillant du midi à la réception (3,5heures/semaine)

Description sommaire de l'emploi

Sous l'autorité du directeur des services aux élèves, le titulaire du poste doit exercer la surveillance de la réception, préparer et distribuer les cartes de sorties des élèves, répondre au téléphone, exercer une surveillance sur les entrées et les sorties à la porte d'entrée principale, faire les messages à l'interphone et remettre le travail aux suppléants.

Exigences minimales requises :

- Diplôme d'études secondaires
- Formation à jour en premiers soins

Exigences spécifiques

- Adhésion au projet éducatif du Collège
- Aisance avec les adolescents
- Autonomie professionnelle et sens de l'organisation
- Bonne capacité de jugement
- Communication efficace

Conditions salariales : selon la politique du Collège

Entrée en fonction : le jeudi 11 mars 2010

Les personnes intéressées à déposer leur candidature sont priées de faire parvenir leur curriculum vitae ainsi qu'une lettre de présentation, au plus tard le mercredi 10 mars à 12h par courriel à l'adresse suivante : rcyr@cnda.qc.ca ou par courrier régulier sous pli confidentiel à l'attention de M. Robert Cyr, directeur général, à l'adresse suivante :

M. Robert Cyr
Collège Notre-Dame-de-l'Assomption
225, rue Saint-Jean-Baptiste
Nicolet (QC) J3T 0A2

Nous remercions toutes les candidates et tous les candidats de leur intérêt pour ce poste. Cependant, nous ne communiquerons qu'avec les candidats retenus.

Poste offert autant aux femmes qu'aux hommes. L'usage de termes génériques masculins ne véhicule aucun préjudice à l'égard des femmes.